

Menyiapkan Proses Wawancara dalam Menyeleksi Tim Usaha Sosial Anda Sebelum dan Selama Wawancara


**Mengelola Tim dan Isu Terkait Legal
Merekrut Tim**

DITULIS & DIADAPTASI OLEH:
Alfian Renata & Josh Sihombing

TERINSPIRASI DARI:
<https://hr.uoregon.edu/recruit/recruitment-and-selection/guidelines-recruitment-and-selection>



HASIL KOLABORASI OLEH TIM:

Qerja
EMPOWERING
YOUR CAREER

 **PLUS**



Menyiapkan Proses Wawancara dalam Menyeleksi Tim Usaha Sosial Anda

Materi ini akan berbicara mengenai apa dan bagaimana melaksanakan wawancara (interview) sebagai bagian dari rangkaian proses rekrutmen anggota tim baru dalam Usaha Sosial Anda. Akan dijelaskan 2 bagian dari proses wawancara yaitu 1. Sebelum wawancara dan 2. Selama proses wawancara

Apa itu proses wawancara?

- Wawancara akan membantu anda untuk mengenal kandidat secara lebih personal dan menanyakan pertanyaan berdasarkan ketertarikan mereka terhadap usaha/bisnis anda

Mengapa ini penting?

- Karena keseluruhan proses rekrutmen adalah penting sebelum Anda menerima anggota tim dalam Usaha Sosial Anda
- Karena proses wawancara dapat memperjelas kualifikasi dan kualitas dari calon anggota tim baru tersebut.
- memperkecil resiko bahwa anggota tim yang baru tersebut tidak sesuai dengan kebutuhan Usaha Sosial Anda
- Penting karena Anda dapat lebih mengenal secara pribadi dari calon anggota tim baru tersebut

PROSES WAWANCARA DALAM MEREKRUT KANDIDAT



1. SEBELUM WAWANCARA

- Tinjau kembali riwayat hidup (resume)
- Tentukan tempat pelaksanaan wawancara, baik di kantor Anda maupun di tempat lain, usahakan tempatnya tenang dan kondusif
- Catat bagian yang ingin Anda pelajari lebih lanjut, alokasikan waktu dan pertanyaan untuk masing-masing bagian

RENCANAKAN PERTANYAAN UNTUK KANDIDAT :

PERTANYAAN TERTUTUP

Pertanyaan langsung digunakan untuk memperoleh informasi yang spesifik. Pertanyaan ini dapat dijawab dengan singkat seperti "ya" atau "tidak"

- Apakah Anda dapat menggunakan Microsoft Excel?
- Gelar apa yang Anda miliki?
- Sebanyak apa pengalaman Anda terkait _____?

PERTANYAAN TERBUKA

Pertanyaan tak langsung relatif lebih terbuka dan jawaban dapat bervariasi lebih luas. Seringkali pertanyaan ini diawali dengan kata "deskripsikan" atau "jelaskan".

- Mengapa posisi ini menarik bagi Anda?
- Bagaimana latar belakang dan pengalaman Anda membantu Anda melaksanakan tanggung jawab dari posisi ini?

PERTANYAAN KHUSUS

Sebuah cara lain dalam melihat kualifikasi kandidat selain pertanyaan langsung dan tak langsung tentang dirinya.

- Dapat berupa sebuah studi kasus atau penyelesaian masalah (*problem solving*)
- Buatlah scenario situasi untuk melihat bagaimana kandidat akan menghadapi situasi tersebut



Menyiapkan Proses Wawancara dalam Menyeleksi Tim Usaha Sosial Anda



KESIMPULAN

- Secara umum tujuan wawancara adalah untuk memahami kandidat secara lebih pribadi
- Sebelum wawancara persiapkan pertanyaan dan tinjau resume
- Selama proses wawancara, dengarkan kandidat dengan baik, perhatikan Bahasa tubuh dan pahami kandidat

PROSES WAWANCARA DALAM MEREKRUT KANDIDAT



2. SELAMA PROSES WAWANCARA

- Tujuan utama anda adalah secara cermat memperhatikan respon jawaban yang diberikan
- Mulailah dengan perbincangan singkat sebelum memulai wawancara
- Ikuti panduan daftar pertanyaan wawancara yang telah anda buat, tapi perluas pertanyaan anda jika dibutuhkan untuk menilai kandidat lebih mendalam
- Biarkan kandidat yang lebih banyak berbicara
- Perhatikan bahasa tubuh kandidat
- Selalu sisihkan waktu untuk memberi kesempatan bagi kandidat untuk bertanya

HAL PENTING LAIN DALAM MEWAWANCARA:

KEMAMPUAN MENDENGAR

Kemampuan mendengar yang baik penting karena tujuan utama wawancara adalah untuk mendengar kandidat menceritakan tentang diri dan pengalaman mereka sendiri, Beberapa tips terkait hal ini:

- Tanyakan hal kurang jelas pada kandidat
- Jangan menyela
- Jangan mengganggu, catat hal penting secara implisit
- Perhatikan emosi dan perasaan orang lain
- Jangan berasumsi

