

7 Langkah dalam Mengevaluasi Tim

Apa yang Dievaluasi, Metode serta Langkah Melakukannya



Mengelola Tim dan Isu Terkait Legal
Mengelola Tim



HASIL KOLABORASI OLEH TIM:

DITULIS & DIADAPTASI OLEH:
Mega Puspita Pertiwi



TERINSPIRASI DARI:
Stephen P. Robbins & T.A. Judge (2013) Organizational Behaviour
Harvard Business Review (2011) Delivering an Effective Performance Review





7 Langkah dalam Mengevaluasi Tim

Mengevaluasi dan menilai kinerja anggota tim dalam perusahaan sangatlah penting dalam usaha sosial. Dengan adanya evaluasi dan penilaian, perusahaan dapat mencari tahu apakah anggota tim telah bekerja dengan efektif dan efisien, apakah anggota tim telah memenuhi target atau tugas yang dikerjakan dengan baik, apakah sistem kerja yang digunakan anggota tim telah mendukung kinerja terbaik anggota tim, serta bagaimana kinerja anggota tim ditingkatkan. Untuk itu dalam artikel ini, kita akan membahas mengenai bagaimana melakukan evaluasi dan apresiasi untuk anggota tim.



APA YANG HARUS DIEVALUASI?

1 Hasil atau Target Kerja

Hasil atau target kerja merupakan komponen utama dalam penilaian. Tercapainya target menunjukkan bahwa anggota tim telah menyelesaikan tugas utamanya dalam tim dengan baik

Penilaian hasil atau target kerja biasanya bersifat spesifik dan kuantitatif. Misalnya :

- Volume penjualan
- Jumlah pelanggan baru
- Jumlah barang diproduksi dalam sehari
- dll

2 Tingkah Laku

Penilaian tingkah laku sangat penting apalagi jika Usaha Sosial Anda bergerak di bidang Jasa dan Pelayanan. Tingkah laku menjadi kriteria penting dalam penilaian terlebih jika pencapaian target kerja dilakukan oleh kerja tim sehingga sulit menentukan nilai individu.

Penilaian tingkah laku dapat dilakukan dengan :

- Melihat keaktifan individu dalam tim
- Melihat kemauan individu dalam membantu sesama anggota tim
- Melihat kontribusi individu untuk meningkatkan kerja tim
- Melihat kesediaan individu dalam mengerjakan tambahan tugas, dll

3 Karakter

Karakter dapat dimasukkan ke dalam penilaian kinerja anggota tim meski bukan komponen utama.

Anda dapat memasukkan aspek karakter dalam kriteria penilaian jika Anda merasa perlu adanya Apresiasi dan Evaluasi terhadap karakter tim Anda.

Misalnya, jika karakter seorang anggota tim yang selalu ceria, optimis, jujur, percaya diri, bertanggung jawab dapat memberi efek positif bagi lingkungan Usaha Sosial Anda, Anda dapat memberi individu itu poin tambahan pada evaluasi kinerjanya atas kebaikan karakternya, dan juga sebaliknya.



7 Langkah dalam Mengevaluasi Tim



METODE PENILAIAN DAN EVALUASI ANGGOTA TIM



Penilaian Pribadi

Anggota tim memberikan penilaian terhadap dirinya sendiri sesuai kriteria yang telah diberikan oleh pemimpinnya



Evaluasi Matriks

Anggota tim dinilai oleh beberapa manajer/pemimpin. Kemudian hasil penilaian dari beberapa manajer/pemimpin dirata-rata



Evaluasi 360°

Anggota tim dinilai kinerjanya oleh berbagai pihak seperti pemimpin, bawahan, rekan kerja selevel, hingga pelanggan



Evaluasi Top-Down

Anggota tim dinilai oleh supervisor atau pemimpinnya langsung.



7 Langkah dalam Mengevaluasi Tim



LANGKAH-LANGKAH MELAKUKAN EVALUASI (1)

1. Menentukan tujuan evaluasi dan penilaian kinerja

Mengetahui tujuan dengan baik akan memudahkan metode apa yang cocok digunakan

2. Menentukan mekanisme penilaian

Ada beberapa tipe mekanisme seperti evaluasi dilihat dari target yang dicapai atau skor. Dalam evaluasi target supervisor akan menganalisis apakah target dicapai dengan baik serta berkualitas sedangkan skor dilihat dari beberapa kriteria tertentu dimana supervisor memberi skor terhadap setiap kriteria untuk setiap anggota timnya

3. Menyiapkan formulir evaluasi

Formulir yang dibuat disesuaikan dengan mekanisme. Jika menggunakan mekanisme target, maka isi formulir akan lebih membahas target apa yang ingin dicapai, seberapa besar target tercapai, serta ketepatan waktu dalam pencapaian target. Sedangkan untuk mekanisme skor, isi formulir dapat mencakup tiga aspek penilaian yaitu performa, kapasitas, dan tingkah laku anggota tim

4. Melakukan evaluasi dan mengumpulkan data

Formulir yang telah disiapkan diberikan pada pemberi nilai sesuai metode yang dipilih apakah menggunakan penilaian diri, matrix, 360 Derajat, atau top-down. Formulir diisi sesuai kinerja anggota tim



7 Langkah dalam Mengevaluasi Tim



LANGKAH-LANGKAH MELAKUKAN EVALUASI (2)

5. Menganalisis data dan hasil isian formulir evaluasi

Formulir yang telah diisi pun dikumpulkan, diolah, dan dianalisis untuk dihasilkan sebuah nilai akhir

6. Melakukan rapat untuk mendiskusikan hasil evaluasi

Setelah hasil analisis data selesai dilakukan, pemimpin dan anggota tim yang dievaluasi perlu berkumpul untuk mendiskusikan hasil evaluasi tersebut guna memberikan feedback atau umpan balik pada anggota timnya untuk meningkatkan kinerja serta memberikan apresiasi terhadap anggota tim yang telah bekerja dengan baik

7. Membuat laporan evaluasi dan mengambil tindakan atas hasil evaluasi

Hasil evaluasi karyawan dibuat laporan untuk dijadikan arsip dan dilaporkan kepada pimpinan. Laporan tersebut akan digunakan sebagai salah satu bahan untuk memutuskan tindakan apa yang harus diambil terkait karyawan untuk meningkatkan kinerja karyawan dan perusahaan